

Daniel van Deijzen

Finance Consultant

Geboortedatum: 28 september 1995

Woonplaats: Boven-Leeuwen



OPLEIDINGEN

- HBO Finance & Control, Avans Hogeschool
- Bestuursacademie, BBV
- Bedrijfsadministratie niveau 4, ROC Rivor
- Lean Six Sigma Orange Belt
- PL300 Microsoft gecertificeerd (Power-BI)

PROFIELSCHETS

- Sterk in communicatie;
- Leergierig;
- Kritische en flexibele houding;
- Sterk in analyseren;
- Legt snel verbinding, maar ook zelfstandig;

Talentwoord: Analyseren.

Wat betekent het voor jou?

Data moeten kloppen en correct zijn. Het verzamelen van data en de analyse van hiervan. Uitzoeken waar de gegevens vandaan komen is voor mij essentieel om goed onderbouwde en weloverwogen beslissingen te kunnen nemen.



WERKERVARING

Finance Consultant a.i.

Finance Rebelz

2024-09 - Heden

Assistent Controller a.i.

Mens Zeist Vastgoedonderhoud B.V.

2024-12 – 2025-09

Binnen Mens Zeist Vastgoedonderhoud was ik als Assistent Controller verantwoordelijk voor het verbeteren van diverse administratieve processen en het optimaliseren van de projectadministratie.

Taken:

- Optimaliseren van de ureninrichting in 4PS Construct;
- Verwerken van achterstallige administraties;
- Bouwen van een verschillende dashboards in Power BI t.b.v. werkgroep Dashboarding;
- Verbeteren van de projectadministratie en de inkooporder-methodiek;
- Beheer van het grootboek;
- Aanspreekpunt voor projectleiders met betrekking tot projectadministratie.

WERKERVARING (VERVOLG)

Van Manen Handelsonderneming

Functioneel Consultant Business Central

2024-09 - 2025-06

Binnen Van Manen was ik betrokken bij de ERP-implementatie (Business Central) met een focus op logistieke processen.

Taken:

- Analyseren en harmoniseren van werkprocessen bij de overgang van AX naar BC;
- Opstellen van standaard werkinstructies (SOP's);
- Opleiden van eindgebruikers;
- Begeleiden van de logistiek manager bij het begrijpen en toepassen van de nieuwe processen in BC.

Molco Car Parts B.V.

Jr. Controller

2024-09 - 2024-12

Als Junior Controller bij Molco Car Parts ondersteunde ik bij diverse verbeterprojecten binnen de organisatie.

Taken:

- Ontwikkelen van een Power BI-rapportage om het management beter inzicht te geven;
- Ondersteunen bij maand- en kwartaalafsluitingen;
- Bijdragen aan de interim controle;
- Meewerken aan de voorbereidingen voor het budget van 2025.

Financial Accountant a.i.

AON

2024-06 - 2024-08

Binnen AON was ik binnen het Financial Accounting team mede verantwoordelijk voor de periodeafsluiting en het analyseren en verklaren van de grootboekrekeningen aan het einde van de maand.

Taken:

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden van de periode rapportage;
- Het verdelen van mobiliteitskosten die op een centrale kostenplaats binnen komen naar de desbetreffende kostenplaatsen waar de kosten betrekking op hadden;
- Het verdelen van opleidingskosten naar de juiste kostenplaatsen;
- Het verklaren van grootboekrekeningen aan het einde van de maand;
- Aansluiting maken met de cash/ banken op grootboekniveau.

WERKERVARING (VERVOLG)

Junior Project Controller a.i.

Gemeente Overbetuwe

2023-09 - 2024-04

Verantwoordelijk voor het verwerken van de urenadministratie en de doorbelasting hiervan. Daarnaast het aanspreekpunt binnen de organisatie voor vragen over projecten.

Taken:

- Opnieuw inrichten van het kloksysteem;
- Verwerken van de urenadministratie en voor het doorbelasten van de loonkosten naar projecten/kostenplaatsen;
- Ondersteunen van de projectcontroller en aanspreekpunt binnen de organisatie voor financiële vragen over projecten;
- Vastleggen van werkzaamheden in een handleiding.

(Jr.) Controller a.i.

Gio Coffee

2023-02 - 2023-07

In deze rol was ik verantwoordelijk voor het bijwerken van achterstallige administratie. Na het bijwerken van de achterstallige administratie kwam er ruimte voor procesverbeteringen en het maken van overzichten voor het management.

Taken:

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden van de maandrapportage;
- Bijwerken van de vaste activastaat en controleren van het grootboek t.b.v. correcties voor de maandaafsluiting;
- Aankaarten van procesverbeteringen.
- Verzorgen van een up-to-date mutatieoverzicht debiteuren aan het managementteam;
- Bijwerken van achterstallige plaatsingsadministratie van machines; waaronder het controleren van de getekende offerte, versturen van een plaatsingsfactuur, koppelen van de machine aan de klant in het ERP systeem en tot slot het factureren van de maandelijkse huur.

WERKERVARING (VERVOLG)

Junior Finance Professional a.i NOC*NSF

2022-03 - 2023-12

Verantwoordelijk voor verschillende backoffice taken binnen de alliantie Sportparticipatie. Daarnaast betrokken bij twee teams namelijk Team Services & Team Rabo Club Support. Naast de backoffice taken ben ik bezig geweest om managementinformatie uit CRM inzichtelijk te maken in Power BI.

Taken:

- Verbeteren van het CRM en stakeholderinformatie inzichtelijk maken middels Power BI;
- Vastleggen van data in Microsoft Dynamics CRM bij Team Services. Opdrachtbevestigingen gemaakt en verstuurd richting ondernemers en of bonden die services uitvoerden voor het Sportakkoord. Hier was ik hier ook het aanspreekpunt;
- Ondersteunen financiële administratie;
- Maken van opdrachtbevestigingen bij Rabo Clubsupport;
- Bijhouden van de budgetten per kring en de relatiemanagers en de bank van relevante informatie voorzien;

Financieel medewerker Molco Car Parts

2015-06 - 2022-02

In deze functie gaf ik leiding aan de werkzaamheden in het magazijn en voerde ik taken uit voor de financiële administratie naast ook vastlegging van data van artikelen t.b.v. de webshop.

Taken:

- Leidinggeven aan het magazijn (inslaan goederen, orders verzendklaar maken, doorsturen orders);
- Verwerken van inkoopfacturen en bankmutaties in de financiële administratie;
- Aanmaken van categorieën voor universele onderdelen;
- Invoeren van artikelomschrijvingen (bobines, remschijven) voor de eigen producten;
- Vastleggen van gewicht en afmetingen per artikel i.v.m. verzenden/bepalen verzendkosten

WERKERVARING (VERVOLG)

Afstudeerstage: Cost Controlling

Hexspoor E-fulfillment

2021-08 - 2022-01

Tijdens deze afstudeerstage heb ik kostprijzen bepaald voor met name de opslag en fulfillment activiteiten die voor klanten van Hexspoor worden uitgevoerd.

Taken:

- Inventariseren en rubriceren van kostensoorten;
- Onderverdelen van kostensoorten m.b.t. opslag en m.b.t. fulfillment;
- Uitvoeren van kostprijsberekeningen;
- Uitvoeren van margeberekeningen;
- Ontwikkelen van een systeem (in Excel) om kostprijsberekeningen en winstgevendheid per artikelen vast te leggen.

Meewerkstage: Business Controlling

Jeroen Bosch Ziekenhuis

06-2019 - 11-2020

Tijdens deze meewerkstage heb ik meegedraaid met het opstellen van (maand)rapportages voor verschillende RVE's (Resultaat Verantwoordelijke Eenheden oftewel (medische) afdelingen).

Taken:

- Verzamelen van maandcijfers per toegewezen RVE;
- Opstellen van maandrapportages per RVE;
- Vergelijken van forecasts met realisatie, budget en opbrengsten;
- Signaleren van afwijkingen met de vorige periode.



SYSTEEMKENNIS

- Power BI
- Microsoft Dynamics 365
- Microsoft Business Central
- Celonis Process Mining
- Yuki Works
- SAP

GAAN WIJ SAMENWERKEN?

Heb je vragen / opmerkingen dan kan je met Willem Bernards contact opnemen via onderstaande contactgegevens!



willem@financerebelz.com



06 55 38 73 10