



Herm Kraus

Finance Consultant

Wie ben ik?

Ik ben een doelgerichte en analytisch sterke financial die graag de handen uit de mouwen steekt. Collega's omschrijven mij als probleemoplossend, flexibel en nuchter. Door deze kwaliteiten te combineren kom ik snel tot de kern van een probleem en leg ik gemakkelijk verbanden om tot een passende oplossing te komen.

Naast mijn werk ben ik graag actief in de buitenlucht, bijvoorbeeld op de fiets of tijdens een wandeling. Ook onderneem ik graag dingen met mijn vriendin en vrienden.

Uitgelichte werkervaring

jan 2026 - heden

Hoogwegt International B.V. - Financial Controller a.i.

- Zelfstandig voorbereiden maand/kwartaalrapportages voor meerdere (internationale) entiteiten
- Uitvoeren van financiële analyses/controles
- Automatiseren van het uploaden naar consolidatiesysteem
- Oplossen van accountantsvraagstukken voor buitenlandse entiteiten

okt 2025 - dec 2026

Permess B.V., Goor - Assistent Controller a.i.

- Implementatie digitale factuurverwerking;
- Weekrapportage bijhouden;
- Optimaliseren van de financiële administratie;
- Kwartaalafsluitingen opstellen

mei 2025 - okt 2025

Mud B.V., Zwolle - Assistent Controller a.i.

- Analyseren van resultaten en ondersteunen bij het verkrijgen van herfinanciering;
- Optimaliseren van financiële administratie;
- (Balans) prognoses opstellen;
- Maand afsluitingen opstellen



24 jaar
Goor



Office 365
Excel
SAP
AFAS
NMBRS
ELSA
Exact
Snelstart
MKG
PowerBI
Business Central
MS Dynamics
NAV
JD Edwards
Fluence/Anaplan
ISP next



Nederlands
Engels
Duits
Italiaans (in progress)



Proactief
Teamspeler
Georganiseerd
Ambitueus
Probleemoplossend



HBO Bedrijfskunde,
HAN (2025);

HBO Human Resources,
Saxion Deventer (2023);

WO Bachelor Public
Governance, Radboud
University Nijmegen;

VWO, Economie &
Maatschappij, Ludger
College Doetinchem;

mei 2025 - okt 2025

**Slagman Machining B.V., Doetinchem - Assistent
Controller a.i.**

- Administratie automatiseren (van 40 uur naar 20 uur teruggebracht);
- Bankverwerking en betalingen;
- SOP's opstellen;
- Voorbereiden en analyseren van maand- en kwartaalafsluitingen;
- BTW- en ICP aangiftes verzorgen;
- Zorg dragen voor salarisadministratie

okt 2024 - mei 2025

Bidfood B.V., Ede - Medewerker Accounting a.i.

- Implementeren/testen AFAS;
- Verwerking bank en kas;
- Voorbereiden van delen uit de maand- en kwartaalafsluitingen;
- Analyseren van specifieke grootboekrekeningen;
- Controle op voorraadmutaties en herwaarderingen;
- Aangifte accijnzen

jan 2024 - okt 2024

VIKA B.V., Ede - Financieel Medewerker a.i.

- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Bankverwerking;
- Intercompany aansluitingen;
- Voorzieningen opstellen;
- Voorbereiden en analyseren van maand- en kwartaalafsluitingen;
- BTW- en CBS aangiften

maart 2023 - dec 2023

JYSK B.V. - Salary Officer

- Verzamelen, verwerken, controleren en archiveren van gegevens voor de salarisbetaling;
- Wijzigen van relevante informatie in een geautomatiseerd salarisverwerkingssysteem;
- Zorgen dat lonen, belastingen en afdrachten correct en op tijd worden overgemaakt;
- Opstellen van aangiften voor loonheffingen;
- Beantwoorden van vragen van medewerkers over hun loonstrookjes

okt 2022- maart 2023

Life & Mobility B.V. - HR-Officer

- Opstellen van vacatureadvertenties;
- Opstellen, vernieuwen of beëindigen van arbeidscontracten;
- Bijhouden van ziekmeldingen en personeelsgegevens;
- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers;
- Onderhouden en coördineren van sollicitatieprocedures;
- Opstellen van personeelsrapportages;
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van CAO, wetten en regels;
- Personeelsplanning up-to-date houden

GAAN WIJ SAMENWERKEN?

Heb je vragen / opmerkingen
dan kan je met Willem Bernards
contact opnemen via
onderstaande contactgegevens!



willem@financerebelz.com



06 55 387 310