

Daniel van Deijzen

Finance Consultant

Wie ben ik?

Als financieel professional combineer ik een analytische blik met een grote mate van flexibiliteit. Door mijn interim-ervaring heb ik geleerd om snel complexe vraagstukken te doorgronden. Naast mijn loopbaan ben ik een zeer betrokken vrijwilliger. Als penningmeester en actief vrijwilliger binnen meerdere commissies van Hockeyclub Druten, zet ik mijn expertise graag in om impact te maken en verbinding te creëren.

Uitgelichte werkervaring

sep 2024 - heden

Finance Rebelz, Nijmegen - Finance Consultant a.i.

feb 2026 - heden

SanoRice, Veenendaal - Finance Consultant a.i.

Binnen Sanorice ondersteun ik de Group finance manager met verschillende werkzaamheden. Ik maak budget rapportages, ondersteun bij het bepalen van de RC posities tussen de verschillende entiteiten en ondersteun met het consolideren van de cijfers.

Taken:

- Het maken van budget rapportages
- Meewerken in de jaarafsluiting
- Ondersteunen in het consolideren van de cijfers

nov 2025- heden

Drukwerkdeal, Deventer - GL Accountant a.i


Binnen Drukwerkdeal ben ik verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maandafsluiting, na de maandafsluiting zorg ik ervoor dat het balansdossier voorbereid wordt. Hiernaast analyseer ik balansposten op afwijkingen en kom met oplossingen voor de afwijkingen. En ondersteun ik bij het testen van het nieuwe ERP-systeem.

Taken:


- Balansdossier voorbereiden;
- Uitvoeren van de maandelijkse afsluiting;
- Analyses maken van balansposten
- Testen voor implementatie nieuw ERP-systeem




 30 jaar
Boven-Leeuwen

 Power BI
Microsoft Dynamics 365
Microsoft Business Central
Celonis Process Mining
Yuki Works
SAP
ChatGPT
Unit 4

 Nederlands
Engels

 Proactief
Teamspeler
Georganiseerd
Ambitius
Probleemoplossend

 HBO Finance & Control,
Avans Hogeschool

Bestuursacademie, BBV

Bedrijfsadministratie
niveau 4, ROC Rivor

Lean Six Sigma Orange Belt

PL300 Microsoft
gecertificeerd (Power-BI)

nov 2025 - jan 2026

Pelgrimshof, Handel - Jr. Financial Controller a.i

Binnen Pelgrimshof was ik verantwoordelijk voor het opschonen van de administratie het voorbereiden van het jaarwerk en heb ik de inrichting van de financiële administratie verbeterd binnen de verschillende entiteiten.

Taken:

- Jaarafsluiting uitvoeren;
- Achterstallige administraties verwerken en intercompany posten afstemmen;
- BTW-correcties doorvoeren;
- Verbeteren van de inrichting van de financiële administraties van een vijftal entiteiten;

dec 24 - sep 2025

Mens- Zeist Vastgoedonderhoud B.V., Zeist - Assistent Controller a.i.

Binnen Mens Zeist Vastgoedonderhoud was ik als Assistent Controller verantwoordelijk voor het verbeteren van diverse administratieve processen en het optimaliseren van de projectadministratie.

Taken:

- Optimaliseren van de ureninrichting in 4PS Construct;
- Verwerken van achterstallige administraties;
- Bouwen van een verschillende dashboards in Power BI t.b.v. werkgroep Dashboarding;
- Verbeteren van de projectadministratie en de inkoopordermethodiek;
- Beheer van het grootboek;
- Aanspreekpunt voor projectleiders met betrekking tot projectadministratie.

sep 2024 - jun 2025

Van Manen Handelsonderneming, Veenendaal - Functioneel Consultant Business Central

Binnen Van Manen was ik betrokken bij de ERP implementatie (Business Central) met een focus op logistieke processen.

Taken:

- Analyseren en harmoniseren van werkprocessen bij de overgang van AX naar BC;
- Opstellen van standaard werkinstructies (SOP's);
- Opleiden van eindgebruikers;
- Begeleiden van de logistiek manager bij het begrijpen en toepassen van de nieuwe processen in BC.

sep 2024 - dec 2024

Molco Car Parts B.V., Wijchen - Jr. Controller

Als Junior Controller bij Molco Car Parts ondersteunde ik bij diverse verbeterprojecten binnen de organisatie.

Taken:

- Ontwikkelen van een Power BI-rapportage om het management beter inzicht te geven;
- Ondersteunen bij maand- en kwartaalafsluitingen;
- Bijdragen aan de interim controle;
- Meewerken aan de voorbereidingen voor het budget van 2025.

jun 2024 - aug 2024

AON, Nijmegen - Financial Accountant a.i.

Binnen AON was ik binnen het Financial Accounting team mede verantwoordelijk voor de periodeafsluiting en het analyseren en verklaren van de grootboekrekeningen aan het einde van de maand.

Taken:

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden van de periode rapportage;
- Het verdelen van mobiliteitskosten die op een centrale kostenplaats binnen komen naar de desbetreffende kostenplaatsen waar de kosten betrekking op hadden;
- Het verdelen van opleidingskosten naar de juiste kostenplaatsen;
- Het verklaren van grootboekrekeningen aan het einde van de maand;
- Aansluiting maken met de cash/banken op grootboekniveau.

sep 2023 - apr 2024

Gemeente Overbetuwe -Junior Project Controller a.i.

Verantwoordelijk voor het verwerken van de urenadministratie en de doorbelasting hiervan. Daarnaast het aanspreekpunt binnen de organisatie voor vragen over projecten.

Taken:

- Opnieuw inrichten van het kloksysteem;
- Verwerken van de urenadministratie en voor het doorbelasten van de loonkosten naar projecten/kostenplaatsen;
- Ondersteunen van de projectcontroller en aanspreekpunt binnen de organisatie voor financiële vragen over projecten;
- Vastleggen van werkzaamheden in een handleiding.

feb 2023 - jul 2023

Gio Coffee , Oudewater - (Jr.) Controller a.i.

In deze rol was ik verantwoordelijk voor het bijwerken van achterstallige administratie. Na het bijwerken van de achterstallige administratie kwam er ruimte voor procesverbeteringen en het maken van overzichten voor het management.

Taken:

- Verantwoordelijk voor het voorbereiden van de maandrapportage;
- Bijwerken van de vaste activastaat en controleren van het grootboek t.b.v. correcties voor de maandafsluiting;
- Aankaarten van procesverbeteringen.
- Verzorgen van een up-to-date mutatieoverzicht debiteuren aan het managementteam;
- Bijwerken van achterstallige plaatsingsadministratie van machines; waaronder het controleren van de getekende offerte, versturen van een plaatsingsfactuur, koppelen van de machine aan de klant in het ERP systeem en tot slot het factureren van de maandelijkse huur.

maa 2023 - dec 2023

NOC*NSF, Arnhem - Junior Finance Professional a.i

Verantwoordelijk voor verschillende backoffice taken binnen de alliantie Sportparticipatie. Daarnaast betrokken bij twee teams namelijk Team Services & Team Rabo Club Support. Naast de backoffice taken ben ik bezig geweest om managementinformatie uit CRM inzichtelijk te maken in Power BI.

Taken:

- Verbeteren van het CRM en stakeholderinformatie inzichtelijk maken middels Power BI;
- Vastleggen van data in Microsoft Dynamics CRM bij Team Services. Opdrachtbevestigingen gemaakt en verstuurd richting ondernemers en of bonden die services uitvoerden voor het Sportakkoord. Hier was ik hier ook het aanspreekpunt;
- Ondersteunen financiële administratie;
- Maken van opdrachtbevestigingen bij Rabo Clubsupport; Bijhouden van de budgetten per kring en de relatiemanagers en de bank van relevante informatie voorzien

jun 2015 - feb 2022

Molco Car Parts, Wijchen - Financieel medewerker

In deze functie gaf ik leiding aan de werkzaamheden in het magazijn en voerde ik taken uit voor de financiële administratie naast ook vastlegging van data van artikelen t.b.v. de webshop.

Taken:

- Leidinggeven aan het magazijn (inslaan goederen, orders verzendklaar maken, doorsturen orders);
- Verwerken van inkoopfacturen en bankmutaties in de financiële administratie;
- Aanmaken van categorieën voor universele onderdelen;
- Invoeren van artikelomschrijvingen (bobines, remschijven) voor de eigen producten;
- Vastleggen van gewicht en afmetingen per artikel i.v.m. verzenden/bepalen verzendkosten

aug 2021 - jan 2022

Hexspoor E-fulfillment, Boxtel - Afstudeerstage: Cost Controlling

Tijdens deze afstudeerstage heb ik kostprijzen bepaald voor met name de opslag en fulfilment activiteiten die voor klanten van Hexspoor worden uitgevoerd.

Taken:

- Inventariseren en rubriceren van kostensoorten;
- Onderverdelen van kostensoorten m.b.t. opslag en m.b.t. fulfilment;
- Uitvoeren van kostprijsberekeningen;
- Uitvoeren van margeberekeningen;
- Ontwikkelen van een systeem (in Excel) om kostprijsberekeningen en winstgevendheid per artikelen vast te leggen

Nevenactiviteiten

maa 2025- heden

Hockey Club Druten, Afferden - Penningmeester

Taken:

Binnen de Hockeyclub ben ik verantwoordelijk voor de volledige clubfinanciën.

- Opstellen en bewaken van de jaarlijkse begroting
- Verwerken van contributies en betalingen van leden
- Het opstellen van contracten voor trainers en zorg dragen voor de uitbetalingen

GAAN WIJ SAMENWERKEN?

Heb je vragen / opmerkingen dan kan je met Willem Bernards contact opnemen via onderstaande contactgegevens!

 willem@financerebelz.com

 06 55 387 310