



# Herm Kraus

Finance Consultant

## Wie ben ik?

---

Ik ben een doelgerichte en analytisch sterke financial die graag de handen uit de mouwen steekt. Collega's omschrijven mij als probleemoplossend, flexibel en nuchter. Door deze kwaliteiten te combineren kom ik snel tot de kern van een probleem en leg ik gemakkelijk verbanden om tot een passende oplossing te komen.

Naast mijn werk ben ik graag actief in de buitenlucht, bijvoorbeeld op de fiets of tijdens een wandeling. Ook onderneem ik graag dingen met mijn vriendin en vrienden.

## Uitgelichte werkervaring

---

*jan 2026 - heden*

### **Hoogwegt International B.V. - Financial Controller a.i.**

- Zelfstandig voorbereiden maand/kwartaalrapportages voor meerdere (internationale) entiteiten
- Uitvoeren van financiële analyses/controles
- Automatiseren van het uploaden naar consolidatiesysteem
- Oplossen van accountantsvraagstukken voor buitenlandse entiteiten

*okt 2025 - dec 2026*

### **Permess B.V., Goor - Assistent Controller a.i.**

- Implementatie digitale factuurverwerking;
- Weekrapportage bijhouden;
- Optimaliseren van de financiële administratie;
- Kwartaalafsluitingen opstellen

*mei 2025 - okt 2025*

### **Mud B.V., Zwolle - Assistent Controller a.i.**

- Analyseren van resultaten en ondersteunen bij het verkrijgen van herfinanciering;
- Optimaliseren van financiële administratie;
- (Balans) prognoses opstellen;
- Maand afsluitingen opstellen



24 jaar  
Goor



Office 365  
Excel  
SAP  
AFAS  
NMBRS  
ELSA  
Exact  
Snelstart  
MKG  
PowerBI  
Business Central  
MS Dynamics  
NAV  
JD Edwards  
Fluence/Anaplan  
ISP next



Nederlands  
Engels  
Duits  
Italiaans (in progress)



Proactief  
Teampeler  
Georganiseerd  
Ambitieuw  
Probleemoplossend



HBO Bedrijfskunde,  
HAN (2025);

HBO Human Resources,  
Saxion Deventer (2023);

WO Bachelor Public  
Governance, Radboud  
University Nijmegen;

VWO, Economie &  
Maatschappij, Ludger  
College Doetinchem;

*mei 2025 - okt 2025*

**Slagman Machining B.V., Doetinchem - Assistent  
Controller a.i.**

- Administratie automatiseren (van 40 uur naar 20 uur teruggebracht);
- Bankverwerking en betalingen;
- SOP's opstellen;
- Voorbereiden en analyseren van maand- en kwartaalafsluitingen;
- BTW- en ICP aangiftes verzorgen;
- Zorg dragen voor salarisadministratie

*okt 2024 - mei 2025*

**Bidfood B.V., Ede - Medewerker Accounting a.i.**

- Implementeren/testen AFAS;
- Verwerking bank en kas;
- Voorbereiden van delen uit de maand- en kwartaalafsluitingen;
- Analyseren van specifieke grootboekrekeningen;
- Controle op voorraadmutaties en herwaarderingen;
- Aangifte accijnzen

*jan 2024 - okt 2024*

**VIKA B.V., Ede - Financieel Medewerker a.i.**

- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Bankverwerking;
- Intercompany aansluitingen;
- Voorzieningen opstellen;
- Voorbereiden en analyseren van maand- en kwartaalafsluitingen;
- BTW- en CBS aangiften

*maart 2023 - dec 2023*

### **JYSK B.V. - Salary Officer**

- Verzamelen, verwerken, controleren en archiveren van gegevens voor de salarisbetaling;
- Wijzigen van relevante informatie in een geautomatiseerd salarisverwerkingssysteem;
- Zorgen dat lonen, belastingen en afdrachten correct en op tijd worden overgemaakt;
- Opstellen van aangiften voor loonheffingen;
- Beantwoorden van vragen van medewerkers over hun loonstrookjes

*okt 2022- maart 2023*

### **Life & Mobility B.V. - HR-Officer**

- Opstellen van vacatureadvertenties;
- Opstellen, vernieuwen of beëindigen van arbeidscontracten;
- Bijhouden van ziekmeldingen en personeelsgegevens;
- Fungeren als aanspreekpunt voor medewerkers;
- Onderhouden en coördineren van sollicitatieprocedures;
- Opstellen van personeelsrapportages;
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van CAO, wetten en regels;
- Personeelsplanning up-to-date houden

## **GAAN WIJ SAMENWERKEN?**

Heb je vragen / opmerkingen dan kan je met Willem Bernards contact opnemen via onderstaande contactgegevens!

 [willem@financerebelz.com](mailto:willem@financerebelz.com)

 06 55 387 310